



- Cantine
 Garderie
 Cocher les services utilisés

Pour organiser l'accueil et la prise en charge des enfants à la cantine et à la garderie périscolaire, la municipalité de Plonévez-Porzay assure la gestion et le suivi de ces services qui sont amenés à recueillir un certain nombre d'informations personnelles concernant les enfants, leurs représentants légaux et les personnes autorisées à récupérer l'enfant ou à contacter en cas d'urgence.

1 – Coordonnées des enfants

Nom	Prénom	né(e) le	école	classe

2 – Coordonnées des représentants légaux

	PARENT 1	PARENT 2
Nom et prénom		
Adresse		
Tél. fixe du domicile		
Tél. portable		
Tél lieu de travail		

Adresse mail pour la correspondance :

Organisme d'allocataire : CAF MSA Autre

Pour les allocataires CAF :

Numéro d'allocataire (obligatoire) :

Je soussigné, Madame ou Monsieur autorise la direction à consulter notre dossier allocation CAFPRO, afin d'accéder directement au quotient familial à prendre en compte pour le calcul des participations des ressources financières.

A, le ___/___/___ mention « lu et approuvé »

Signature

Pour les autres :

Fournir une attestation de quotient familial de votre organisme d'allocation. Dans le cas contraire le tarif maximum sera appliqué.

3 – Sortie de la garderie

Outre les représentants légaux, veuillez indiquer les personnes habilitées à récupérer vos enfants à la garderie ou être prévenu en votre absence en cas d'évènement (indiquez nom et prénom et téléphone) :

-
-

4 – Autres informations

J'autorise le personnel communal à contacter le SAMU ou les pompiers en cas d'accident pendant le temps périscolaire.

Nom et numéro de téléphone du médecin traitant :

..... 

Allergie, ou autres informations que vous jugez utiles :

.....

Mon enfant est porteur de handicap :

Non Oui

Je soussigné Madame ou Monsieur _____ déclare avoir pris connaissance des règlements du restaurant scolaire et de la garderie de Plonévez-Porzay et en accepter les termes.

Lu et approuvé, le

Signature

Vos données et celles de votre (vos) enfant(s) sont nécessaires aux affaires scolaires/animation et comptabilité de la collectivité pour assurer l'inscription et le suivi de votre (vos) enfant(s) aux services proposés par la mairie : cantine, garderie.

Elles sont communiquées au Trésor Public pour la facturation. Vous disposez de droits sur vos données que vous pouvez exercer auprès du service concerné ou du délégué à la protection des données de l'établissement.

Pour connaître vos droits et les modalités, veuillez consulter la notice d'information affichée en mairie.